

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 282 комбинированного вида»**

г. Красноярск, ул. Устиновича, 7 А
ОГРН 1022402487524
ИНН/КПП 2465060976/246501001

тел. (391) 224-79-46
e-mail: dou282@mail.ru
www.dou282.krsnet.ru

**Заседание комиссии по профилактике коррупционных правовых нарушений
Протокол № 3 от 29.09.2017 г.**

Присутствовало: 3 человека.

Отсутствовало: нет

Председатель: Белоглазова Е.С. – заведующий МБДОУ № 282

Члены комиссии: Погудина А.С. – педагог-психолог МБДОУ № 282

Мурыгина Н.В. – воспитатель, председатель ПК МБДОУ № 282

1. Отчет о выполнении постановления заседания комиссии от 29.06.2017 г.
2. Отчет комиссии по противодействию коррупции за 3 квартал 2017г.

1. Выступил заведующий МБДОУ Белоглазова Елена Сергеевна, она дала отчет по выполнению Постановления заседания комиссии от 29.06.2017г. Общее собрание трудового коллектива прошло 03.06.2017г. Все работники учреждения ознакомлены с отчетом о мероприятиях в МБДОУ № 282 по противодействию коррупции в первом квартале. Общим собранием трудового коллектива Отчет принят.

2. Выступил заведующий МБДОУ Белоглазова Е.С., она провела анализ выполнения плана по противодействию коррупции МБДОУ № 282 за 3 квартал 2017 года, а именно:

→ рассмотрены коррупционные риски МБДОУ № 282. На сегодняшний день в МБДОУ рабочих вакансий нет. Прием детей в учреждение идет только по направлению ГУО с предоставлением всех документов в соответствии с нормативной документацией. Своевременно ведется регистрация материальных ценностей МБДОУ. Заведующий хозяйством Туркина Наталья Петровна весь приход незамедлительно ставит на подотчет детского сада. Ведется своевременное списание материальных ценностей по мере их выбытия (хозяйственные товары, канцелярия, писчая бумага, лакокрасочные товары и т.д.).

В июле месяце прошла приемка учреждения к новому учебному году. Наше учреждение достойно выдержало данное мероприятие.

Все материально-ответственные лица МБДОУ № 282 ведут всю необходимую документацию. По необходимости учреждение предоставляет журналы для фиксирования подотчета и для списания материальных ценностей.

Все закупки необходимых товаров ведется согласно составленной и утвержденной сметы на 2017 год.

Стимулирующие выплаты сотрудникам определяются на основании предоставленных карт по стимулирующим выплатам. Ежемесячно сотрудники проводят самооценку своей трудовой деятельности в балловой системе, затем данные карты рассматриваются на заседаниях комиссии по распределению стимулирующих выплат, где оценивается работа каждого сотрудника согласно представленным картам и проделанной работе.

Выступила Погудина Анастасия Сергеевна, она дала отчет о том, что на сайте учреждения выставлены необходимые документы по противодействию коррупции. Также на сайт разместили отчет о мероприятиях в МБДОУ № 282 по противодействию коррупции во втором квартале.

Выступила Мурыгина Наталья Владимировна, она подчеркнула, что на сегодняшний день обращений граждан не поступало. Записи в журнале регистрации обращений граждан отсутствуют.

Также Наталья Владимировна отметила, что всеми сотрудниками соблюдается Кодекс профессиональной этики, и нарушений Правил внутреннего трудового распорядка не выявлено.

Елена Сергеевна отметила, что необходимо составить отчет о мероприятиях в МБДОУ № 282 по противодействию коррупции во втором квартале. Отчет составить в письменном виде и предоставить на ознакомление Общему собранию трудового коллектива. Срок исполнения до 29.09.17 г. Ответственный: Белоглазова Е.С. - заведующий МБДОУ № 282.

Данный отчет разместить на официальном сайте учреждения. Срок исполнения: до 03.10.17г. Ответственный: Погудина А.С. – заместитель заведующего по УВР.

Постановили:

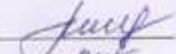
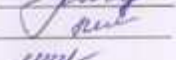
Отчет о мероприятиях в МБДОУ № 282 по противодействию коррупции в третьем квартале составить в письменном виде и предоставить для ознакомления сотрудникам МБДОУ на Общем собрании трудового коллектива. Срок исполнения до 29.09.17 г. Ответственный: Белоглазова Е.С. - заведующий МБДОУ № 282.

Данный отчет разместить на официальном сайте учреждения. Срок исполнения: до 03.10.17г. Ответственный: Погудина А.С. – заместитель заведующего по УВР.

Голосование:

За – 3 человека; против – нет; воздержались – нет

Принято единогласно

Белоглазова Е.С. 
Погудина А.С. 
Мурыгина Н.В. 